

DANE O UCZESTNIKU – KARTA UCZESTNICTWA

Nazwa szkolenia:

Termin szkolenia:

Imię i Nazwisko: _____

Data i Miejsce urodzenia: _____

PESEL: _____ Seria i nr dowodu osobistego: _____

Prawo jazdy kat.: _____ Numer _____

Adres zameldowania: _____

Adres do korespondencji: _____

Telefon : _____ Tel. kom.: _____

Wykształcenie: _____ Zawód wyuczony: _____

DANE DO FAKTURY

Nazwa firmy/Szkoły: _____

Adres firmy/Szkoły: _____

NIP: _____

Telefon, fax: _____

E-Mail: _____

Koszt pokrywa : Firma / Kursant (niepotrzebne skreślić)

Należność za szkolenie w wysokości zł. zobowiązuję się wpłacić do dnia 2015 r. w kasie NOT-Opole lub na konto: BZ WBK 1/ O Opole, 21 1090 2138 0000 0005 5600 0797. Niedotrzymanie terminu wpłaty może być przyczyną skreślenia z listy uczestników szkolenia. Wysokość wniesionej opłaty nie podlega zwrotowi po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych. Jedynie w udokumentowanych, losowych przyczynach organizator może zwrócić wniesioną opłatę (pomniejszoną o 20 % kosztów manipulacyjnych i koszty zrealizowanych zajęć).

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 §1 k.k.), oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia szkolenia przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej 185 dni w roku, albo studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawię zaświadczenie potwierdzające ten fakt.(zgodnie z art. 39b ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy o Transporcie drogowym, Dz. U. 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w karcie słuchacza do celów ewidencji osób szkolonych i zaświadczenia o ukończeniu kursu (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn.19.08.1997r.(Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926) z późniejszymi zmianami).

Opole, 2015 roku.

.....
(podpis)

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

Podstawowym prawem i obowiązkiem uczestnika jest:

1. Prawo do profesjonalnej obsługi organizacyjnej i merytorycznej na szkoleniach organizowanych przez NOT Opole.
2. Prawo do rzetelnej i fachowej informacji nt. szkoleń
3. Dostęp do materiałów i pomocy nauczania należnych i przewidzianych dla danych jednostek szkoleniowych
4. Dostęp do sal wykładowych, biura organizacyjnego oraz pomieszczeń sanitarnych
5. Obowiązek przystępowania do szkoleń w terminach podanych przez organizatora.
6. Obowiązek wpłat należności za uczestnictwo w terminach podanych przez organizatora.
7. Regularne i aktywne uczęszczanie na zajęcia zgodnie z wymogami programowymi i według harmonogramu zajęć ustalonego i podanego przez organizatora.
8. Prawo do uzyskania zaświadczenia po pozytywnym zaliczeniu szkolenia w terminie do 10 dni od jego zakończenia
9. W wypadku uzasadnionej rezygnacji ze szkolenia, słuchacz ma prawo do zwrotu części wpłaconej kwoty zgodnie z informacją na karcie uczestnictwa
10. Słuchacz przestrzega regulaminu BHP i P.Poż. na terenie NOT
11. Słuchacz wypełnia ankiety nt. szkolenia opracowane przez NOT
12. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie praw i obowiązków, uzgadniane są w odrębnym trybie z kierownictwem NOT Opole.

Opole, 2015 r.

.....
/data i podpis uczestnika/